



# Кудашова Наталья Семёновна



## ОПЫТ РАБОТЫ (5 ЛЕТ И 7 МЕСЯЦЕВ)

- ▶ **Должность:** Продавец-консультант  
**Организация:** Магазин бытовой электроники, г. Москва  
**Период работы:** 04.2014 - 10.2019 (5 лет и 7 месяцев)

### Обязанности и достижения:

#### Обязанности:

Работа в торговом зале магазина бытовой электроники; консультация посетителей по ассортименту, помощь в выборе товара; информирование клиентов о специальных предложениях и проходящих акциях; прямые продажи без поиска клиентов; контроль наличия продукции на витринах; выкладка товара; демонстрация и выдача товара; оформление продажи; ведение отчетности личных продаж.

#### Достижения:

Ежемесячное перевыполнение установленного плана продаж; ни одного опоздания на рабочее место; награждалась грамотами; Лучший продавец-консультант; по итогам 2015, 2016, 2017 годов; получила статус; Старшего продавца-консультанта.

## ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ

Зарплата: 60 000

График: полный день

Занятость: полная

Командировки: нет

Переезд: нет

## КОНТАКТЫ

+7 999 123 45 67

## ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

user@antras.com

## ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Гражданство:

Российская Федерация

### Место проживания:

г. Москва

Пол: Женский

### Дата рождения:

13 мая 1990 (29 лет)

### Семейное положение:

Замужем (есть дети)

### Водительские права:

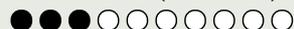
В

### Образование:

Высшее

## ЗНАНИЯ ЯЗЫКОВ

Английский (базовый)



## ОБРАЗОВАНИЕ

- ▶ **Год окончания:** 2012  
**Уровень:** Высшее  
**Учебное заведение:** Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева, г. Москва  
**Направление:** Химической технологии полимеров  
**Квалификация:** Инженер-технолог

## КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

**Название курса:** Эффективные продажи в гипермаркетах  
**Учебное заведение:** Образовательный центр «Гуру»  
**Год окончания:** 2015  
**Продолжительность:** 2 недели

**Название курса:** Как продать все, что угодно  
**Учебное заведение:** Онлайн-семинар «Правила продаж»  
**Год окончания:** 2016  
**Продолжительность:** 3 недели

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**Компьютерные навыки:** Печать, сканирование, копирование документов, Интернет, Электронная почта, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

**Личные качества:** Грамотная речь, умение работать на результат и выполнять поставленные цели, умение находить общий язык с людьми любого возраста, стрессоустойчивость, коммуникабельность, ответственность и пунктуальность.

**Увлечения:** Развиваю профессиональные навыки, изучаю технологические новинки, посещаю фитнес-клуб, хожу на курсы английского языка.