



Фомин Сергей Олегович



ОПЫТ РАБОТЫ (4 ГОДА И 1 МЕСЯЦ)

- ▶ **Должность:** Юристкаонсульт
Организация: ГК "Антраc", г. Москва
Период работы: 09.2015 - настоящее время (4 года и 1 месяц)

Обязанности и достижения:

Обязанности:

Правовое сопровождение деятельности и защита интересов в суде компаний входящих в группу; Работа с интеллектуальной собственностью, лицензионными соглашениями, регистрация товарного знака; Консультирование сотрудников компании по правовым вопросам в сфере продаж, логистики, аудита и налогообложения; Согласование и экспертная оценка договоров в системе электронного документооборота: договоры поставки товаров; международные дистрибьюторские договоры; рекламные договоры; договоры аренды складских помещений и офисов; договоры покупки, аренды и ремонта транспорта; другие договоры. Создание филиалов и обособленных подразделений; Взаимодействия с государственными органами региональной власти.

Достижения:

Заключение международных договорных отношений с компаниями «Leroу Merlin», «Shell»; Сопровождение крупных коммерческих проектов с участием компании «Лукойл»; Внедрение современных методов работы с правовой информацией; Успешная подготовка изменений в действующее региональное законодательство.

ЮРИСТ

Зарплата: от 100000

График: полный день

Занятость: полная

Командировки: да

Переезд: нет

КОНТАКТЫ

+7 495 1234567

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

primer@antras.ru

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Гражданство:

Российская Федерация

Место проживания:

г. Москва

Пол: Мужской

Дата рождения:

12 июля 1989 (30 лет)

Семейное положение:

Холост (есть дети)

Водительские права:

В

Служба в армии:

Да

Образование:

Высшее

ЗНАНИЯ ЯЗЫКОВ

Английский (разговорный)

●●●●●●●●●●○

Немецкий

●●●●○○○○○○○

ОБРАЗОВАНИЕ

- ▶ **Год окончания:** 2004
Уровень: Высшее
Учебное заведение: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова
Направление: Коммерческое и договорное право
Квалификация: Магистр

КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

Название курса: Правовое сопровождение международного бизнеса
Учебное заведение: Международный экзаменационный Центр
Год окончания: 2017
Продолжительность: 3 месяца

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Компьютерные навыки: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Консультант плюс, Гарант

Личные качества: Трудолюбие, отсутствие вредных привычек, инициативность, ответственность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, хорошая письменная и устная речь, саморганизованность, структурное мышление.

Увлечения: Рыбалка, охота, туризм, автомобильный спорт

Дополнительная информация: Внедрение современных методов работы с правовой информацией; Подготовка изменений в действующее региональное законодательство.